

Утверждено.
Директор школы.
Хайритдинова М.С.

Приказ №__

от «___» _____ 2021г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ с. Казаяк на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2021 год	Приказ по школе	Хайритдинова М.С., директор школы, Шакирова В.В., ответственный за УВР
1. 2.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов		Хайритдинова М.С., директор школы, Шакирова В.В., ответственный за УВР

1. 3.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по школе	Хайритдинова М.С., директор школы, Шакирова В.В., ответственный за УВР
1. 4.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ по школе	Хайритдинова М.С., директор школы, Шакирова В.В., ответственный за УВР
1.5.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	В течение 10 дней после получения результатов ВПР по соответствующим учебным предметам	Методические рекомендации	Шакирова В.В., ответственный за УВР
II	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов. Мероприятия с учителями			
2. 1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в 5-8 классах в разрезе каждого обучающегося, каждого класса	До 15 мая 2022 г.	Анализ ВПР	Шакирова В.В., ответственный за УВР, учителя-предметники
2. 2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2022 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, показавшим низкие результаты	До 1 июня 2022г.	Анализ ВПР	Шакирова В.В., ответственный за УВР
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2022 года.	До 01 сентября 2022 г.	Приказ по школе	Шакирова В.В., ответственный за УВР, учителя-предметники

2.4.	Внесение изменений в Положение о ВСОКО	До 1 июня 2022 г.	Приказ по школе	Шакирова В.В., ответственный за УВР учителя- предметники
2.5.	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	Октябрь – ноябрь 2022 г. февраль - март 2023 г.	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.6.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы	В течение учебного года		Учителя- предметники, учителя начальных классов
2.7.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол ШМО	Руководители ШМО
2.8.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	По запланированным датам	План работы ШМО	Учителя начальных классов, учителя- предметники.

2.9	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для учащихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года, по графику		Учителя начальных классов, учителя- предметники
Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР				
2.10	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022)	В течение учебного года	Информация	Учителя предметники, учителя начальных классов

2.11	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	Подборка материалов	Учителя начальных классов, учителя-предметники
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Информация	Хайритдинова М.С., директор школы
3.2	Организация и проведение школьных методических семинаров учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	1 раз в четверть	План работы ШМО	Шакирова В.В., ответственный за УВР, руководители ШМО
IV	Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ВПР			
4. 1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	В течение года	Тексты контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники.
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Демоверсии ВПР	Учителя начальных классов, учителя-предметники.
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Шакирова В.В., ответственный за УВР
5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном интернет портале ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Шакирова В.В., ответственный за УВР

5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику ФИС ОКО		Шакирова В.В., ответственный за УВР
------	--	--------------------------	--	--

VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР

6.1.	Назначение в ОО ответственных : - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической и информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.	Постоянно	Приказ по школе	Хайритдинова М.С., директор школы
------	--	-----------	-----------------	--------------------------------------

6.2.	Создание банера по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	До 10 .03.2022 г.	Ведение банера на сайте школы	Шакирова В.В., ответственный за УВР, Малышенко Е.В., ответственный за ведение сайта
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным	Постоянно	Информация школы, протоколы родительских собраний	Шакирова В.В., ответственный за УВР классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники

VII. Контроль за организацией и проведением ВПР

7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Приказ по школе	Администрация школы
7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска»	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники

VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы

8.1	Анализ результатов ВПР	Согласно графику проведения проверочных работ	Аналитическая справка с рекомендациями	Шакирова В.В., ответственный за УВР
-----	------------------------	---	--	--

8.2	Анализ итогов реализации Плана мероприятий.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Шакирова В.В., ответственный за УВР
-----	---	--------------------	--	--